



Santiago de Cali, 1 de julio de 2023

COMUNICADO 41-2023

De: Rectoría y Dirección Administrativa y Financiera
Para: Comunidad Educativa Colegio San Antonio María Claret
Asunto: Orientaciones para el proceso de matrícula 2023-2024

Apreciadas familias, reciban un cálido saludo y nuestros mejores deseos por su bienestar y el de sus seres queridos.

Antes de abordar las orientaciones relacionadas con el proceso de matrícula, queremos compartirles las siguientes novedades para el año lectivo 2023-2024:

1. **El valor del bibliobanco para este año tiene incorporado un descuento del 10%**, este beneficio pretende ayudar a todas las familias de nuestra comunidad educativa.
2. Para las familias interesadas en el **pago año anticipado de las pensiones 2023-2024**, evaluando el comportamiento de las tasas de interés, **se ha autorizado un descuento del 8.0%, el cual aplicará hasta el 31 de agosto del año 2023.**
3. Los costos educativos para el año lectivo 2023-2024 siguen estando por debajo de los autorizados por la Secretaría de Educación mediante la Resolución 02806 de mayo 15 de 2023.

La inscripción a los servicios conexos como cafetería, uniformes, actividades extracurriculares y transporte podrán llevarse a cabo el día de la matrícula (julio 6 de 2023).

1. ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA

A partir de la fecha de publicación de este comunicado ustedes se disponen a abordar el proceso de matrícula 2023-2024 por medio de la plataforma PHIDIAS ya conocida por ustedes.

1.1 Documentación que debe ser descargada/actualizada por parte de las familias a través de la plataforma PHIDIAS:

- a. Recibo de pago de Matrículas y Pensiones.
- b. Contrato de Prestación de Servicios Educativos año lectivo 2023-2024.
- c. Pagaré y Carta de instrucciones año lectivo 2023-2024.
- d. Listado de precios de uniformes 2023-2024.
- e. Paz y salvo financiero del período escolar 2022-2023 al 30 de junio de 2023.
- f. Información póliza de seguros de accidentes.

Nota: Para el diligenciamiento del Formulario de afiliación a Asofamilia Claret, podrán ingresar a la página web del colegio www.colegioclaret.edu.co al siguiente link: <https://www.colegioclaret.edu.co/asofamilia2.html>

1.2 Documentación que se debe entregar o verificar de manera física durante LA MATRÍCULA ACADÉMICA:

- a. Soporte / Certificación- Resumen de la realización del proceso en línea de la plataforma PHIDIAS.
- b. Paz y salvo financiero 2022-2023 a junio 30 de 2023.
- c. Paz y salvo del bibliobanco 2022-2023





- d. Soporte impreso del pago de matrícula (Recibo de caja o factura con timbre del banco o soporte de pago PSE).
- e. Contrato de Prestación de Servicios Educativos 2023-2024 (se verificarán las firmas y el debido diligenciamiento del documento)
- f. Pagaré y Carta de instrucciones 2023-2024 (se verificará la firma, huella y nombre del estudiante)
- g. Fotocopia de las cédulas de quienes firman el Contrato de Prestación de Servicios Educativos y el Pagaré y Carta de instrucciones 2023-2024.
- h. Certificado médico (Se puede cancelar el día de la matrícula al proveedor externo autorizado por el colegio).
- i. Fotocopia del carnet de vacunación (Esquema básico de vacunación - Aplica para grado Jardín a quinto).
- j. Fotocopia de la tarjeta de identidad (Aplica para grados 2° y 3°)
- k. Certificado de la EPS del estudiante. **(OBLIGATORIO)**
- l. Formulario de inscripción y pago Asofamilia Claret.
- m. Certificado de aprobación del grado cursado o informes académicos (Aplica para estudiantes nuevos)

Nota 1: Para este año la matrícula financiera se llevará a cabo entre el 1 y el 6 de julio de 2023; la matrícula académica, se llevará a cabo el día 6 de julio de 2023 para todos los estudiantes en las instalaciones del colegio en Pance entre las 7:00 am y las 1:30 pm.

Nota 2: En relación con la inscripción al servicio de transporte escolar, deben ingresar al link que la empresa Consorcio Integral de Transporte ha definido para ello: <https://forms.gle/qchJ8uH577DVEJwB8>

1.3 Instructivo para el proceso de matrícula

El siguiente instructivo contiene los requisitos para la matrícula financiera y académica de su hijo(a); a continuación, encontrará los pasos a seguir y la información a tener en cuenta para la realización de la misma, resaltando que la descarga, impresión de los documentos y la actualización de datos debe realizarse desde la plataforma PHIDIAS.

Les animamos a tener en cuenta lo siguiente:

PASO #1

Ingrese a la página del colegio www.colegioclaret.edu.co - ubique el botón **Facturación y Cartera Phidias** en la parte inferior de la pantalla.



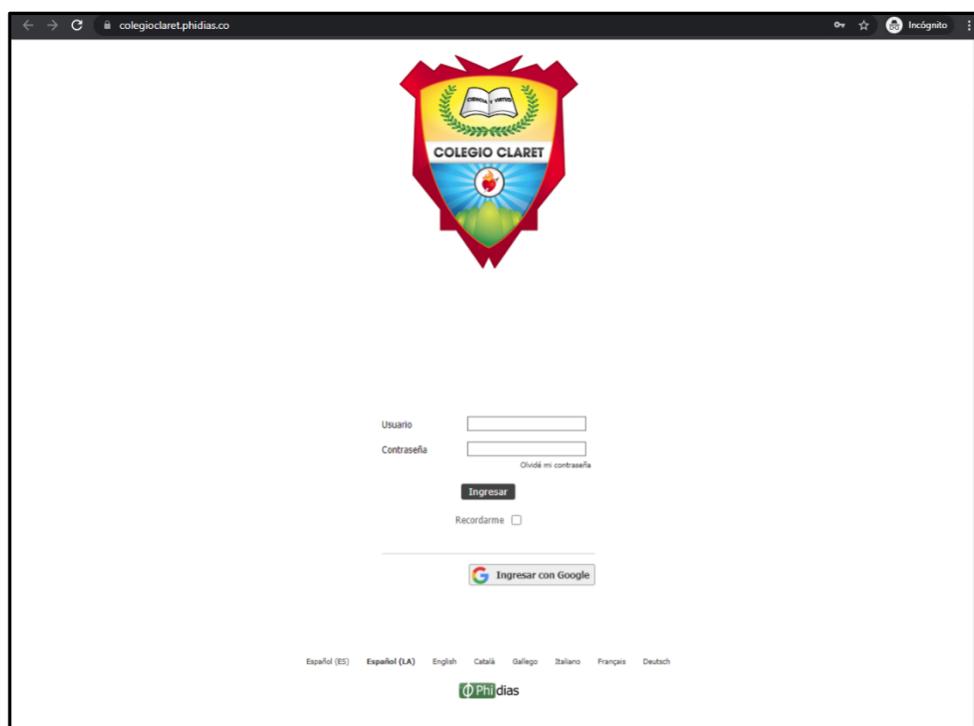
PASO #2

Ingrese su usuario y contraseña (**el mismo del año lectivo anterior**).

Nota: si no cuenta con el usuario y contraseña deberá dar clic en: **olvide mi contraseña**, escriba su correo y siga los pasos que le va indicando el sistema.

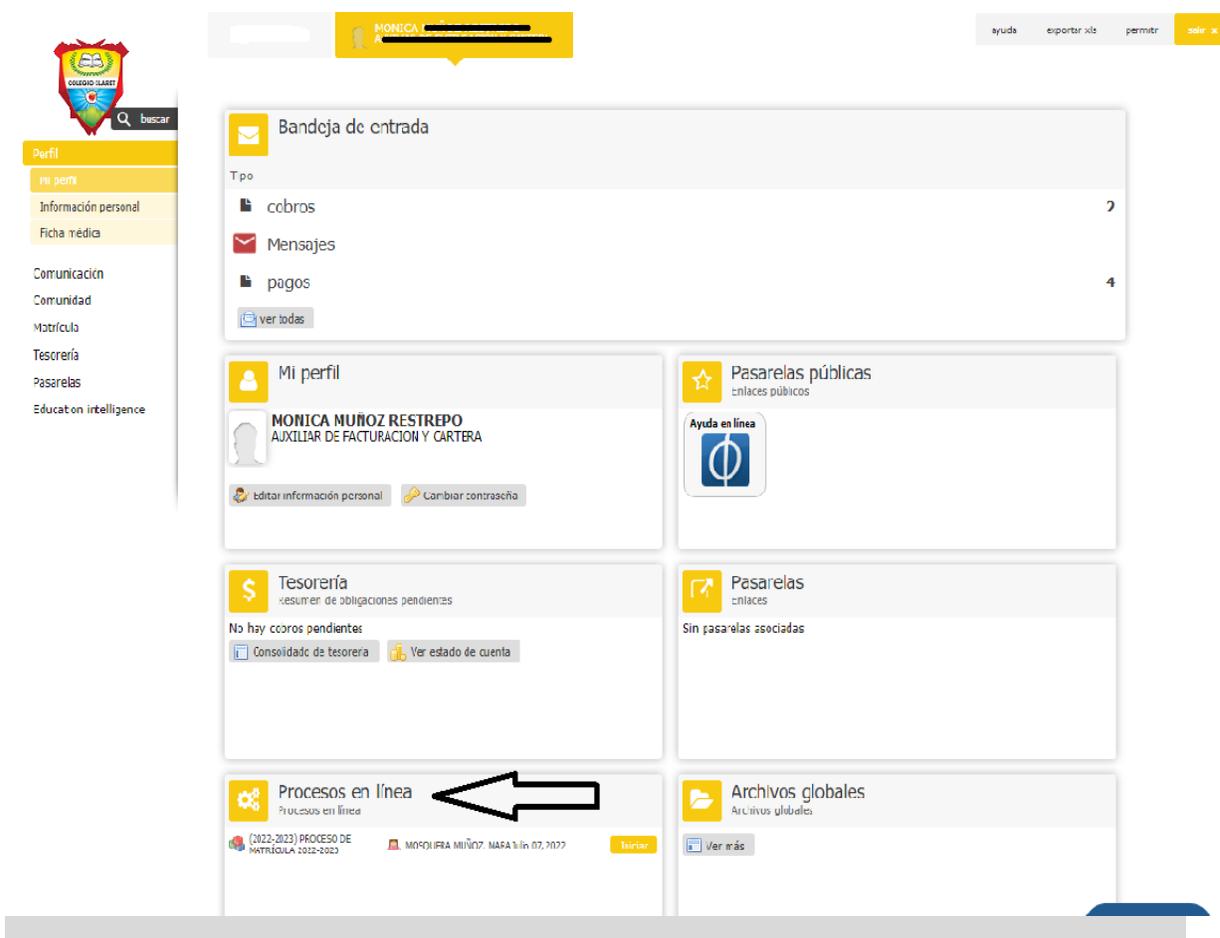


Colegio San Antonio María Claret
Congregación de Misioneros Hijos del Inmaculado Corazón de María
Provincia Colombia - Venezuela
NIT 890.902.312-3



PASO #3

Cuando haya ingresado a la plataforma PHIDIAS, usted encontrará en la pantalla principal un tablero o recuadro de acceso llamado **PROCESO EN LÍNEA**, presionar click sobre éste.





PASO #4

Una vez realizado el paso #3 le aparecerá la siguiente pantalla donde dará inicio al proceso de matrícula 2023-2024, **por favor dar click en el botón *Iniciar***.

Administración MONICA MUÑOZ RESTREPO AUXILIAR DE FACTURACIÓN Y CARTERA ayuda exportar xls permitir salir

Perfil
Comunicación
Comunidad
Seguimientos
Procesos

Matrícula
Tesorería
Pasarelas
Education intelligence

Año Todos los años
Total 1 procesos

Procesos abiertos

Proceso	Descripción	Plazo
PROCESO DE MATRÍCULA 2022-2023 (2022-2023)	MOSQUERA MUÑOZ, MARA	Julio 07, 2022

Iniciar

Procesos terminados

Total	Persona	Autor
1 procesos	MOSQUERA MUÑOZ, MARA	MUÑOZ RESTREPO, MONICA

Datos

2. PROCESO EN LÍNEA

El proceso en línea se debe llevar a cabo a través de la plataforma PHIDIAS y se hace una sola vez para matricular a su hijo(a). Este proceso contiene 14 pasos que debe seguir atentamente.

En el paso # 1 del proceso en línea, encontrarán el instructivo que contiene los requisitos para la matrícula financiera y académica de su hijo(a) y la información a tener en cuenta para la realización de la misma, resaltando que la descarga, impresión de los documentos y la actualización de datos debe realizarse desde la plataforma PHIDIAS. Se sugiere imprimir este instructivo para su fácil manejo al momento de adelantar el proceso referido.

Les invitamos a leer detenidamente todos los pasos del instructivo y ejecutarlos, este proceso finaliza con la impresión del **CERTIFICADO DE REALIZACIÓN DEL PROCESO EN LÍNEA**.

Para facilitar la apropiación del paso a paso del proceso en línea de la matrícula 2023-2024 hemos preparado un video que recrea dicho proceso, por ello es importante que lo observen accediendo al siguiente link: <https://youtu.be/FGW3PUoQVM4>

Finalmente, si tienen alguna inquietud en cuanto al proceso, puede comunicarse al correo cartera@santadorotea.edu.co o a los teléfonos: (602) 5552075 - 5552079 – 3128331791

Continuamos de la mano de Dios y la Virgen María, reafirmando para el próximo año lectivo 2023-2024 nuestro ¡SENTIR CLARETIANO!

Muchas gracias por su comprensión y apoyo.

Fraterno saludo

P. Guillermo León Jaramillo Díaz, CMF
Rector

Didier Hernán Millán Henao
Coordinador Administrativo y Financiero

