



Santiago de Cali, 29 de junio de 2023

### COMUNICADO 40-2023

**De:** Rectoría y Dirección Administrativa y Financiera  
**Para:** Comunidad Educativa Colegio San Antonio María Claret  
**Asunto:** Orientaciones para el proceso de matrícula 2023-2024

Apreciadas familias, reciban un cálido saludo y nuestros mejores deseos por su bienestar y el de sus seres queridos.

Antes de abordar las orientaciones relacionadas con el proceso de matrícula, queremos compartirles las siguientes novedades para el año lectivo 2023-2024:

1. Para las familias interesadas en el **pago año anticipado de las pensiones 2023-2024**, evaluando el comportamiento de las tasas de interés, **se ha autorizado un descuento del 8.0%, el cual aplicará hasta el 31 de agosto del año 2023.**
2. Los costos educativos para el año lectivo 2023-2024 siguen estando por debajo de los autorizados por la Secretaría de Educación mediante la Resolución 02806 de mayo 15 de 2023.

La inscripción a los servicios conexos como cafetería, uniformes, actividades extracurriculares y transporte podrán llevarse a cabo el día de la matrícula (julio 7 de 2023).

#### 1. ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA

A partir del 01 de julio de 2023 podrán acceder a la plataforma PHIDIAS y abordar el proceso de matrícula 2023-2024 que a continuación se describe:

##### 1.1 Instructivo para el acceso a la plataforma PHIDIAS

#### PASO #1

Ingrese a la página del colegio [www.colegioclaret.edu.co](http://www.colegioclaret.edu.co) - ubique el botón **Facturación y Cartera Phidias** en la parte inferior de la pantalla.



# Colegio San Antonio María Claret

Congregación de Misioneros Hijos del Inmaculado Corazón de María  
Provincia Colombia - Venezuela  
NIT 890.902.312-3



## PASO #2

Al ser una familia nueva no cuentan con el usuario y contraseña, por lo tanto, deberán dar clic en: **olvidé mi contraseña**, digite su correo electrónico y siga los pasos que indica el sistema.

## PASO #3

Cuando haya ingresado a la plataforma PHIDIAS, usted encontrará en la pantalla principal un tablero o recuadro de acceso llamado **PROCESO EN LÍNEA**, por favor presionar click sobre éste (ver imagen a continuación).



Sede Administrativa Carrera: 122 N. 15-21 Pance Tel. 555 2075 / 555 2079  
Correo electrónico: [administracion@claret.edu.co](mailto:administracion@claret.edu.co)  
Cel. 312 8331791 – Cali, Colombia

**Colegio San Antonio María Claret**  
Congregación de Misioneros Hijos del Inmaculado Corazón de María  
Provincia Colombia - Venezuela  
NIT 890.902.312-3



#### PASO #4

Una vez realizado el paso #3 aparecerá la siguiente pantalla donde podrá dar inicio al proceso de matrícula 2023-2024, **por favor dar click en el botón *Iniciar***.



Sede Administrativa Carrera: 122 N. 15-21 Pance Tel. 555 2075 / 555 2079  
Correo electrónico: [administracion@claret.edu.co](mailto:administracion@claret.edu.co)  
Cel. 312 8331791 – Cali, Colombia

**Colegio San Antonio María Claret**  
Congregación de Misioneros Hijos del Inmaculado Corazón de María  
Provincia Colombia - Venezuela  
NIT 890.902.312-3



Año	Total
Todos los años	1 procesos

Proceso	Descripción	Plazo	Autor
PROCESO DE MATRÍCULA 2022-2023 (2022-2023)	MOSQUERA MUÑOZ, MARA	Julio 07, 2022	MUÑOZ RESTREPO, MONICA

Proceso	Persona	Autor
PROCESO DE MATRÍCULA 2021-2022 (2021-2022)	MOSQUERA MUÑOZ, MARA	MUÑOZ RESTREPO, MONICA

## 2. PROCESO EN LÍNEA

El proceso en línea se debe llevar a cabo a través de la plataforma PHIDIAS y se hace una sola vez para matricular a su hijo(a). Este proceso contiene 14 pasos que debe seguir atentamente.

En el paso # 1 del proceso en línea, encontrarán el instructivo que contiene los requisitos para la matrícula financiera y académica de su hijo(a) y la información a tener en cuenta para la realización de la misma, resaltando que la descarga, impresión de los documentos y la actualización de datos debe realizarse desde la plataforma PHIDIAS. Se sugiere imprimir este instructivo para su fácil manejo al momento de adelantar el proceso referido.

Les invitamos a leer detenidamente todos los pasos del instructivo y ejecutarlos, este proceso finaliza con la impresión del **CERTIFICADO DE REALIZACIÓN DEL PROCESO EN LÍNEA**.

**Para facilitar la apropiación del paso a paso del proceso en línea de la matrícula 2023-2024 hemos preparado un video que recrea dicho proceso, por ello es importante que lo observen accediendo al siguiente link: <https://youtu.be/FGW3PUoQVM4>**

### 2.1 Documentación que debe ser descargada/actualizada por parte de las familias a través de la plataforma PHIDIAS:

- Recibo de pago de Matrículas y Pensiones.
- Contrato de Prestación de Servicios Educativos año lectivo 2023-2024.
- Pagaré y Carta de instrucciones año lectivo 2023-2024.
- Listado de precios de uniformes 2023-2024.

**Nota:** Para el diligenciamiento del Formulario de afiliación a Asofamilia Claret, deben ingresar a la página web del colegio - [www.colegioclaret.edu.co](http://www.colegioclaret.edu.co) - y dar click sobre el botón de ASOFAMILIA.





**2.2 Documentación que se debe entregar o verificar de manera física durante LA MATRÍCULA ACADÉMICA:**

- a. Soporte / Certificación de la realización del proceso en línea de la plataforma PHIDIAS.
- b. Paz y salvo financiero 2022-2023 a junio 30 de 2023, de la institución de procedencia.
- c. Soporte impreso del pago de matrícula (Recibo de caja o factura con timbre del banco o soporte de pago PSE).
- d. Contrato de Prestación de Servicios Educativos 2023-2024 (se verificarán las firmas y el debido diligenciamiento del documento)
- e. Pagaré y Carta de instrucciones 2023-2024 (se verificará la firma, huella y nombre del estudiante)
- f. Fotocopia de las cédulas de quienes firman el Contrato de Prestación de Servicios Educativos y el Pagaré y Carta de instrucciones 2023-2024.
- g. Certificado médico (Se puede cancelar el día de la matrícula al proveedor externo autorizado por el colegio para tal efecto).
- h. Copia del carnet de vacunación (Esquema básico de vacunación - Aplica para grado Jardín a 5°).
- i. Fotocopia de la tarjeta de identidad (Aplica para los grados 2° y 3°)
- j. Certificado de la EPS del estudiante. **(OBLIGATORIO)**
- k. Formulario de inscripción y pago Asofamilia Claret.
- l. Certificado de aprobación del grado cursado o informes académicos.

**Nota 1:** La matrícula financiera se llevará a cabo entre el 1 y el 7 de julio de 2023; la matrícula académica, se llevará a cabo el día 7 de julio de 2023 en las instalaciones del colegio en Pance entre las 7:00 am y las 1:30 pm.

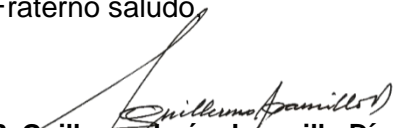
**Nota 2:** En relación con la inscripción al servicio de transporte escolar, deben ingresar al link que la empresa Consorcio Integral de Transporte ha definido para ello:  
<https://forms.gle/qchJ8uH577DVEJwB8>

Finalmente, si tienen alguna inquietud en cuanto al proceso, puede comunicarse al correo [cartera@santadorotea.edu.co](mailto:cartera@santadorotea.edu.co) o a los teléfonos: (602) 5552075 - 5552079 – 3128331791

Continuamos de la mano de Dios y la Virgen María, reafirmando para el próximo año lectivo 2023-2024 nuestro ¡SENTIR CLARETIANO!

Muchas gracias por su comprensión y apoyo.

Fraterno saludo

  
**P. Guillermo León Jaramillo Díaz, CMF**  
Rector

  
**Didier Hernán Millán Henao**  
Coordinador Administrativo y Financiero

