



Santiago de Cali, 24 de septiembre de 2020

COMUNICADO 5-2020

De: Rectoría, Coordinación Académica y Coordinación de Bilingüismo
Para: Comunidad Educativa Colegio San Antonio María Claret
Asunto: Entrega de bibliobanco físico Básica Secundaria y Media

Apreciadas familias Claretianas reciban un fraterno saludo.

La presente circular tiene como finalidad de informarles cómo será la entrega del bibliobanco físico. Para lo anterior deberán tener en cuenta lo siguiente:

1. Horario de entrega de los libros del bibliobanco será de 8:00 a.m. a 12:00 m.
2. Cada familia deberá ingresar a la página oficial del colegio (www.colegioclaret.edu.co) y deberán descargar el archivo que tiene como nombre **Acta de compromiso bibliobanco**, el cual estará ubicado en la pestaña de **comunicados**.
3. Después de haber descargado el acta deberán diligenciarla a lapicero negro sin tachones ni enmendaduras y con las respectivas firmas de los padres y/o acudiente.
4. Es importante tener en cuenta que el colegio solo hará entrega para el nivel de primaria los siguientes libros:
 - Workbook de inglés desde grado sexto a noveno.
 - Proyecto saberES Grado 10° Editorial Santillana

Nota: Los demás libros que hacen parte del bibliobanco se trabajaran en las plataformas correspondientes durante el tiempo de virtualidad (educa, blinklearning y connect2).

El día de la entrega por favor tener en cuenta lo siguiente:

- Traer al colegio el acta totalmente diligenciada con los libros que corresponden al grado de su hij@ (**un acta por estudiante**), esto con la finalidad de evitar demora en el proceso de entrega.

Nota: Tener en cuenta la siguiente información con nombre del libro y asignatura por grado para diligenciar el acta.

Nombre del libro	Número	Asignatura	Grado
Learning Zone	6	Inglés	sexto
Ellevate	3	Inglés	séptimo
Ellevate	4	Inglés	octavo
Close up	B1	Inglés	noveno y decimo
Close up	B1 +	Inglés	undécimo
Proyecto saberES	10°	Química	Decimo

- Solo se hará entrega al padre, madre y/o acudiente registrado en la ficha de matrícula del estudiante.
- Deberán cumplir con los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud (**uso de tapaboca y distanciamiento social**), además de cumplir con los indicados por el colegio para su ingreso.
- El padre, madre y/o acudiente deberán portar su documento de identidad (cédula) el cual deberá presentar en la sala de docentes de bachillerato a la persona que le atienda.
- Es importante que la familia asista el día que le corresponde, ya que será la **única fecha de entrega**.

Entrega de los libros:

1. El padre, madre y/o acudiente ingresará al colegio y pasará por una zona de toma de temperatura y registro.
2. Luego el personal encargado le ubicará donde será la entrega de los libros.
3. Ya en la ventallina correspondiente la persona encargada le solicitará el nombre del estudiante, grado y le pedirá el documento de identidad (cedula) para verificar los datos.





4. Paso seguido le pedirá el acta la cual debe estar totalmente diligenciada con los nombres y firmas de los padres y/o acudiente en el caso de tener uno.
5. Después de verificar la información y recibir el acta, se procederá a entregar los libros.
6. En caso de tener un hij@ en otro grado al cual no le corresponda la fecha de entrega, el padre, madre y/o acudiente informará a la persona que le atiende para que se le haga entrega del libro correspondiente, esto para evitar doble desplazamiento a la institución.

Nota: El colegio hará entrega de los workbooks del año lectivo anterior a las familias.

Grado	Fecha de entrega
Sexto y séptimo	Octubre 14
Octavo y noveno	Octubre 16
Decimo y undécimo	Octubre 19

De antemano agradecemos su atención, comprensión y apoyo.

Cordialmente,


P. Guillermo León Jaramillo Díaz, CMF
Rector

Adriana Saavedra Izquierdo
Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media

Yurany Pereira Peña
Coordinadora de Bilingüismo Básica Secundaria y Media